GESTION DE PARC INFORMATIQUE

# La gestion des utilisateurs.

La notion de profil est un pilier de la configuration de GLPI. C’est elle qui permet de définir les droits accordés aux utilisateurs. Un profil est associé à un utilisateur ou à une entité.

(La notion d’entité permet de définir des groupes très cloisonnés dans une organisation, pour limiter la vision des éléments du parc, aux matériels de chaque groupe. On n’étudiera pas cette notion.)

Il y a 7 profils par défaut :

* Super-Admin : dispose de tous les droits. S’il est supprimé (ou si on lui attribue l’interface simplifiée) l’accès à la configuration de GLPI est définitivement perdu !
* Admin : dispose de tous les droits d’administration de GLPI. (Seules quelques restrictions existent au niveau de la définition des règles et des entités.)
* Supervisor : dispose de droits de lecture pour l’inventaire et de tous les droits sur le traitement des tickets (gestion d’équipe, attribution des tickets…)
* Technicien : dispose de droits de lecture pour l’inventaire et des droits permettant de traiter des tickets.
* Observer : dispose de droits de lecture pour l’inventaire et la gestion, peut déclarer et se voir attribuer des tickets.
* Hotliner : peut saisir et suivre des tickets mais pas d’en être en charge comme un technicien.
* Self-Service : ne dispose que de l’interface simplifiée et non pas de l’interface standard. Ce profil par défaut permet de déclarer un ticket, d’y ajouter un élément de suivi, de consulter la FAQ et de réserver un matériel.

GLPI permet de définir manuellement des utilisateurs. L’un après l’autre, on va définir toutes leurs caractéristiques. Vous créerez votre profil en tant que technicien réseau ou développeur. Vous détaillerez complètement votre profil comme indiqué plus bas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom  Nom | Lieu | Profil GLPI | Login  MdP |
| Alain MESSIER | Salle G102  Bureau du directeur des ressources humaines | Observer | AM102  AM102 |
| Annie  LETONDOR | Salle G104  Bureau des agents de la DRH | Observer | AL104  AL104 |
| Xavier  DUMAIT | Salle G106  Bureau du Contrôleur de gestion | Self-Service | XD106  XD106 |
| Elise  ANDRE | Salle G108  Bureau de l’agent comptable | Self-Service | EA108  EA108 |
| Fabien  DUMONT | Salle D101  Bureau des administrateurs Réseaux | Technicien | FD101  FD101 |
| Eric  MASSE | Salle D101  Bureau des administrateurs Réseaux | Technicien | EM101  EM101 |
| Thierry  ROBERT | Salle D103  Bureau du responsable informatique | Superviseur | TR103  TR103 |
| André  MICHAUX | Salle D105  Bureau des développeurs | Technicien | AM105  AM105 |
| Jean  FRITCH | Salle D107  Bureau des chargés de clientèle | Observer | JF107  JF107 |
| Marcel  BLANC | Salle D107  Bureau des chargés de clientèle | Self-service | MB107  MB107 |

Pour les utilisateurs ci-dessus, montrez uniquement la liste finale.

Une image contenant texte, Police, nombre, ligne

Description générée automatiquement

L’outil clé permet de définir les attributs que vous voulez afficher et leur ordre. Mais le nom, le lieu, le profil sont des éléments essentiels.

C’est votre profil que vous détaillerez le plus possible avec mail, téléphone … et que vous montrerez sur la capture d’écran.

Le mail peut servir dans le cadre de la gestion d’incident à envoyer des messages aux techniciens…

**Ce travail s’effectue depuis la rubrique Administration du menu principal, en choisissant l’item Utilisateurs.**

*Pour les étudiants de SISR : Il est possible d’importer les utilisateurs depuis un annuaire. On va sur Configuration>Authentification > Annuaires LDAP. Dans la fenêtre d’ajout qui s’ouvre, il faut indiquer toutes les informations nécessaires (le nom de domaine, les identifiants demandés, l’adresse IP du serveur (ex : 172.31.x.1). Lorsque vous validerez les informations saisies, GLPI effectuera un test de connexion à l’annuaire LDA. Si le test de connexion échoue, c’est qu’une information est absente ou incorrecte. Sinon la synchronisation peut être effectuée.*

*Pour importer les utilisateurs, on passe par Administration> Utilisateurs > Liaison annuaire LDAP> Importer de nouveaux utilisateurs.*

*Il faut compléter les informations sur les utilisateurs importés dans GLPI (adresse mail, salle, téléphone…)*

*Je pense que mes collègues attendent ça pour les étudiants en SISR.*